



ESTADÍA

La estadía es tu **primer proyecto profesional en una empresa real.**

Es la puerta de entrada al mundo laboral.



El proyecto debe **resolver una necesidad real del sector productivo.**

¿Qué es la Estadía Profesional?

La estadía profesional es la etapa más significativa de tu formación fuera del aula, donde **aplicas tus conocimientos en un entorno real.**



Consiste en desarrollar un proyecto profesional alineado a tu carrera.

¿Cuándo debo hacer mi Estadía Profesional?

- Se realiza en 6.º y 10.º cuatrimestre.
- Es obligatoria.
- Tiene una duración 600 horas de (15 semanas, un cuatrimestre).



Objetivo de la Estadía

- Atender una necesidad real de la empresa.
- Aplicar conocimientos adquiridos.
- Fortalecer competencias técnicas y profesionales.
- Facilitar tu inserción al mercado laboral.
- Cumplir con un requisito para egresar y titularte.



¿Quiénes deben realizarla?

ESTUDIANTES QUE:

- Hayan acreditado el 100 % de las asignaturas previas.
- Cumplan con los requisitos académicos y administrativos.
- Estén inscritos en el cuatrimestre correspondiente.

¿Dónde puedes realizar tu estadía?

- Empresas privadas
- Instituciones públicas
- Organismos sociales
- Empresas con convenio vigente



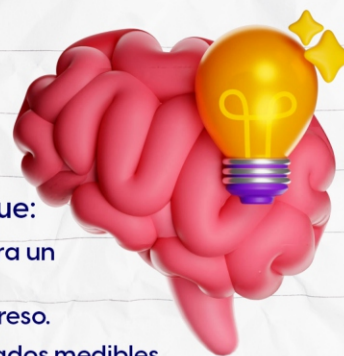
Toda estadía debe estar avalada por la Dirección Académica, el PTC y el Departamento de Vinculación.



¿Qué es un PROYECTO DE ESTADÍA?

Es un trabajo profesional que:

- Resuelve un problema o mejora un proceso.
- Está alineado a tu perfil de egreso.
- Tiene objetivos claros y resultados medibles.
- Genera valor real para la empresa.



Ejemplos de proyectos válidos

TSU

- Optimización de procesos administrativos
- Control de inventarios
- Atención al cliente
- Soporte técnico
- Elaboración de manuales

INGENIERÍAS

- Mejora de procesos productivos
- Automatización
- Desarrollo de software
- Control de calidad
- Diseño de sistemas o prototipos
- Planos arquitectónicos y supervisión de obra





Proyectos NO Válidos

- Actividades operativas sin proyecto definido
- Funciones sin relación con la carrera
- Trabajo repetitivo o meramente administrativo
- Actividades sin objetivos ni entregables



ETAPAS DEL PROCESO DE ESTADÍA



1. Información y preparación
2. Registro y validación académica
3. Asignación de empresa
4. Inicio de estadía
5. Seguimiento y reportes
6. Informe final
7. Evaluación y liberación



Derechos del Alumno

- Asesoría académica
- Acompañamiento empresarial
- Información clara del proceso
- Evaluación justa

Obligaciones del Alumno

- Respetar reglamentos
- Cumplir horarios
- Mantener confidencialidad
- Entregar documentación en tiempo y forma



ROLES CLAVE

Alumno

- Cumplir horarios y actividades
- Desarrollar el proyecto
- Entregar reportes e informe final
- Mantener conducta profesional

¿Qué hace un Asesor Empresarial?

- Supervisar actividades
- Validar avances
- Evaluar desempeño

¿Qué hace un Asesor Académico?

- Dar seguimiento académico
- Validar proyecto
- Evaluar informe final
- Definir la presentación del proyecto final



¿LA ESTADÍA ES PAGADA?



Algunas empresas ofrecen apoyo económico, decisión exclusiva de la empresa

¿Qué se evalúa durante la estadía?

1. Desarrollo del proyecto de estadía
2. Cumplimiento de horas y asistencia
3. Desempeño profesional
4. Seguimiento académico



¿Qué debe contener el Informe Final de Estadía?

- Estar correctamente estructurado
- Describir el problema, objetivos, metodología y resultados
- Reflejar el desarrollo real del proyecto
- Cumplir con los criterios académicos y de formato establecidos
- Ser validado por el Asesor Académico y el Asesor Empresarial

RECUERDA: El proceso de estadía requiere la validación de varias áreas, por lo que no debes tener adeudos para completarlo.

